

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Волинський ОЦКПІХ МОЗ»

04.11.2022 № 122-од

## ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг**

### I. Загальні положення

1.1. Це Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг у Державна установа «Волинський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Установа) розроблено на підставі законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами), інших актів законодавства для використання в роботі працівниками, та особами, залученим до організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР) і визначає шляхи:

- запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників Установи на проведення заходів БПР, зокрема, щодо неприпустимості промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;
- управління конфліктом інтересів;
- виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають у осіб, пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків;
- зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів тощо.

1.2. У Положенні терміни та поняття вживаються у такому значенні:

**Викладач** – особа, що здійснює проведення Заходів БПР із використанням Матеріалів Заходу БПР.

**Заходи безперервного професійного розвитку** (далі – Заходи БПР) – освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я, що розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Установою.

**Матеріали Заходу БПР** – навчальні, методичні та інші матеріали, інструменти оцінювання знань, що мають паперову та/або електронну форму та використовуються в процесі проведення Заходу БПР з метою набуття Учасниками знань, компетентностей та практичних навичок та/або перевірки такого набуття.

**Потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона реалізує надані повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

**Реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Розробник Матеріалів** – особа, що здійснює розробку Матеріалів Заходу БПР з метою використання їх у проведенні Заходів БПР.

**Уповноважена особа з питань БПР** – особа, відповідальна за процес впровадження заходів безперервного професійного розвитку, що розробляються та/або організуються Установою, що призначається наказом генерального директора Установи.

**Учасники** – медичні та фармацевтичні працівники, до яких належать лікарі, провізори, молодші спеціалісти (фахові молодші бакалаври, молодші бакалаври, бакалаври) з медичною освітою, які беруть участь у Заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та професійних навичок.

Інші терміни вживаються у значенні, що визначені у законах України «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах.

**1.3.** Дія цього Положення поширюється на осіб, залучених до організації та проведення заходів БПР (далі – особи/суб'єкти, на яких поширюється дія цього Положення).

## **II. Вимоги до поведінки. Засади недопущення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час організації заходів БПР**

**2.1.** Особи, які залучені до проведення заходів БПР, у тому числі до його організації, зобов'язані неухильно додержуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цього Положення та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими та іншими особами, залученими до заходів БПР.

**2.2.** Представляючи Установу, такі особи діють виключно в її інтересах, дотримуючись принципів політичної нейтральності, неупередженості, компетентності та ефективності, не допускаючи зловживань та неефективного використання матеріальних ресурсів Установи.

**2.3.** Під час організації, підготовки та проведення Заходів БПР не допускається у будь-якій формі залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

**2.4.** Матеріали заходу БПР мають бути вільні від будь-якої інформації, яка прямо чи опосередковано може свідчити або стосуватись промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг. Уповноважена особа з питань БПР здійснює перевірку Матеріалів Заходів БПР на їх відповідність та недопущення будь-яких ознак використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

**2.5.** Викладачі під час проведення Заходів БПР не можуть здійснювати будь-яку промоцію/рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

**2.6.** Після проведення заходу БПР має бути забезпечено зворотній зв'язок для Учасників, які можуть повідомити про факти реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час його проведення.

**2.7.** Під час організації та підготовки до проведення Заходу БПР, у тому числі, але не обмежуючись: розробкою Матеріалів Заходу БПР, відбору Викладача та виконавця для організації матеріально-технічного супроводу проведення Заходу БПР, особи, на яких поширюється дія цього Положення повинні:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, у тому числі пов'язаних із залученням і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у разі відсутності у особи безпосереднього керівника – Уповноваженої особи з питань БПР;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

### **III. Порядок подання повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів та їх облік**

**3.1.** Суб'єкти, на яких поширюється дія даного Положення повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника та/або Уповноваженої особи з питань БПР за формою додатку № 1, що додається. Облік повідомлень ведеться відділом, керівник якого приймає повідомлення про наявність відповідного конфлікту інтересів.

**3.2.** Безпосередній керівник або Уповноважена особа з питань БПР протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

**3.3.** Безпосередній керівник або Уповноважена особа з питань БПР проводить консультації з метою вибору заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

**3.4.** Якщо будь-якій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших осіб, залучених до організації і проведення Заходів БПР їй необхідно повідомити про це безпосереднього керівника із зазначенням обставин, за яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

**3.5.** У разі наявності конфлікту інтересів у безпосереднього керівника та/або Уповноваженої особи з питань БПР – останній зобов'язаний повідомити про це керівника Установи.

#### **IV. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів**

**4.1.** У будь-якому випадку, приймаючи рішення про врегулювання конфлікту інтересів, заходи зовнішнього та самостійного його врегулювання мають стосуватись особи, у якої виник конфлікт інтересів.

**4.2.** Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу особи до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу службових повноважень особи;
- 5) переведення особи на іншу посаду;
- 6) звільнення особи/припинення договору.

**4.3.** У разі якщо Законом України «Про запобігання корупції» буде встановлено інші заходи врегулювання конфлікту інтересів, ніж це передбачено цим Положенням, застосовуються вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

**4.4.** Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або Уповноваженій особі з питань БПР.

**4.5.** Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

#### **V. Відповідальність за порушення**

**5.1.** Особи, винні у порушенні цього Положення несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

**5.2.** Установа не буде здійснювати подальшу співпрацю з особами, що приховали наявність конфлікту інтересів, вчинили дії в умовах конфлікту інтересів, порушили обмеження, що встановлені цим Положенням, зокрема в частині недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

Додаток 1  
до Положення  
про запобігання конфлікту інтересів під  
час проведення заходів безперервного  
професійного розвитку та недопущення  
залучення і використання коштів  
фізичних/юридичних осіб для реклами  
лікарських засобів, медичних виробів або  
медичних послуг

\_\_\_\_\_

(керівник, якому подається повідомлення)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

від

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові особи, що  
повідомляє про конфлікт інтересів)

**Повідомлення  
про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту**

Я \_\_\_\_\_ відповідно до  
ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю про наявність у  
\_\_\_\_\_ конфлікту інтересів зумовленого  
\_\_\_\_\_.

(зазначити причини)

Прошу здійснити заходи зовнішнього врегулювання передбачені Законом  
України «Про запобігання корупції» та цим Положенням.

\_\_\_\_\_

(дата)  
(підпис, ПІБ)

\_\_\_\_\_

\* Повідомлення пишеться власноручно без використання бланку.