

П О Р Я Д О К

Цей порядок визначає відносини між Державною установою «Волинський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі - ДУ «ВОЛИНСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» або Виконавець) та юридичною або фізичною особою (Замовником) у сфері надання платних послуг на договірній основі.

Прийом Замовників здійснюється за адресою: м. Луцьк, пр. Волі, 55, тел. (0332) 23-06-87, електронна пошта: volindses@ukr.net, згідно з графіком роботи Виконавця.

Прийом Замовників здійснюється також за адресами структурних підрозділів ДУ "ВОЛИНСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ".

Платні послуги надаються відділами, відділеннями та атестованими в установленому законодавством порядку лабораторіями Виконавця та його структурних підрозділів на підставі укладеного з Замовником договору (типові форми договорів) або прийняття Замовником публічної оферти (договір оферти).

Вартість платних послуг визначається чинним на період дії договору нормативним документом (наказом) Виконавця, що визначає тарифи (ціни, преїскуранти) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату Виконавцем.

Документи, які подаються Замовником для надання платних послуг за договорами:

- ✓ Заява про надання послуг (рахунок-фактура у разі акцепту публічної оферти);
- ✓ Аналізування запиту на проведення випробувань;
- ✓ Примірник договору в т.ч. договору публічної оферти;
- ✓ Акт прийому-передачі наданих послуг;
- ✓ Рахунок;

Виконавець в кожному конкретному випадку (в разі необхідності) має право вимагати від Замовника надання необхідної для належного проведення лабораторних досліджень та замірів додаткової інформації, передбаченої в чинних нормативно-правових актах, що регулюють правовідносини у сфері громадського здоров'я.

Виконання робіт і послуг проводиться після попередньої оплати їх вартості Замовниками.

Моментом початку надання послуг за плату є дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

Виконанням зобов'язання з надання послуг є передача Виконавцем Замовнику заключного документу (протоколу дослідження, випробування, тощо) при наявності оплати послуг та підписання сторонами акту прийому-передачі наданих послуг.

Порядок укладання письмового договору з Замовником.

Платні послуги надаються на основі добровільного подання юридичними і

фізичними особами - Замовниками письмової заяви про надання платних послуг шляхом укладення договору з Виконавцем.

У випадку настання змін, в тому числі в чинному законодавстві України, що призвели до збільшення вартості послуг, що надаються Виконавцем, Виконавець має право збільшувати вартість послуг, що вказана у договорі, шляхом укладення додаткової угоди із Замовником послуг.

Оплата Замовником послуг (їх частини) здійснюється на підставі договору про надання платних послуг та виставленого на його підставі рахунку протягом строку, встановленого у договорі.

Розрахунки за послуги здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця, або на місці через термінал. Датою проведення оплати є дата поступлення грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

Рішення про прийняття заяви до виконання та укладення договору на надання платних послуг приймає генеральний директор Виконавця або уповноважені ним особи (заступники, керівники відокремлених структурних підрозділів) уповноважені груп роботи з Замовником, завідувачі лабораторіями, тощо є виконавцями робіт, досліджень.

Проект договору складається за **типовою формою**

У випадку надання частини послуг згідно чинного договору, укладеного на тривалий період, у заявці на надання окремих видів (частини) послуг у конкретному календарному періоді має бути посилення на укладений договір (номер, дата).

Порядок прийняття замовником оферти та укладення публічного договору.

Одноразові платні послуги надаються на основі добровільного прийняття публічної оферти з офіційного веб-сайту Виконавця, фізичною або юридичною особою, які не є платником податку на додану вартість, шляхом перерахування коштів згідно з рахунком-фактурою до даної оферти, ксерокопії квитанції про оплату або скан-копії квитанції про оплату, надходження яких реєструється у встановленому Інструкцією з діловодства порядку.

Вартість одноразових послуг (робіт), розрахована згідно з діючим тарифами затвердженими наказом по установі на основі типового для даної оферти Переліку досліджень і робіт, вказана у оферті та рахунку-фактурі, що додається до неї.

Виконання зобов'язання з надання послуги є передача Виконавцем Замовнику заключного документу (протокол, (результат) дослідження, випробовування, тощо).

Відповідний публічний договір з Замовником вважається укладеним, а умови оферти прийнятими Замовником після надходження оплати рахунку- фактури на поточний рахунок спеціального фонду Виконавця.

ДУ «ВОЛИНСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» здійснює діяльність на підставі ліцензії МОЗ України на медичну діяльність, свідоцтв про атестацію вимірювальних лабораторій у сфері поширення державного метрологічного нагляду у галузі охорони здоров'я, свідоцтв НААУ про акредитацію в системі ISO/IEC 17025:2006, ДСТУ EN ISO 15189:2015.

З питання надання послуг для проведення лабораторних досліджень можна звертатися в ДУ «Волинський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» за адресою:

пр. Волі, 55, м.Луцьк, 43010, тел. (0332) 23-06-87, e-mail: volindses@ukr.net